

STATUT

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. Kazimierza Wielkiego

w Grudziądzu

Rozdział I

Informacje o Szkole

§ 1

1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Grudziądzu zwane dalej „liceum”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową dla młodzieży, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Grudziądzu przy ul. Sienkiewicza nr 22.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Grudziądz.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Grudziądz.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: IV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Grudziądzu.
5. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Grudziądz.

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązku nauki, umożliwiające uzyskanie wykształcenia średniego, w tym: świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi cztery lata.
3. Uczniem szkoły może być osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do szkoły określają odrębne przepisy.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do biblioteki szkolnej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
6. W okresie od 1 września 2019 r. do 2022 r. szkoła prowadzi klasy trzyletniego liceum ogólnokształcącego, do których zastosowanie mają przepisy niniejszego statutu z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania

§ 4

1. Celem Liceum jest:
 - 1) dążenie do wszechstronnego rozwoju uzdolnień, zainteresowań i osobowości uczniów,
 - 2) umożliwianie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do kontynuacji nauki na kolejnym etapie kształcenia lub podjęcia pracy,
 - 3) wychowanie w duchu humanizmu, otwartości na świat, poczucia własnej przynależności narodowej i tolerancji,
 - 4) przygotowanie ucznia do aktywnego udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym kraju,
 - 5) wychowanie w duchu zasad demokratycznych oraz poszanowania człowieka,
 - 6) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i budowania społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o zasady solidarności, sprawiedliwości i wolności,
 - 7) realizowanie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

2. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który wprowadza ucznia w reguły i organizację życia szkolnego, propaguje zdrowy styl życia, zapobiega zagrożeniom tj. zachowaniom agresywnym, wagarom, używkom, ryzykownemu korzystaniu z nowych technologii. Uczy on odpowiedzialności za środowisko, kształtowania postaw patriotycznych, aktywizowania do wyboru zawodu oraz przyjmowania właściwych postaw i zachowań pozwalających młodemu człowiekowi funkcjonować w przyszłości.

§ 5

1. Zadaniem liceum jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów nauczania, z uwzględnieniem dostosowania treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego promującego zdrowy styl życia, a także działań skutecznie zapobiegających współczesnym zagrożeniom,
 - 3) organizowanie na życzenie rodziców i pełnoletnich uczniów nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie,
 - 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy,
 - 5) udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie,
 - 7) organizowanie nauczania w miejscu pobytu ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - 8) wspieranie uczniów w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, w tym organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 10) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i innymi instytucjami o których mowa w rozdziale III.
3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

§ 6

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w zakresie:
 - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - 2) ochrony uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności.
2. Celami działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły jest:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym,
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w realizowanych podstawach programowych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,

- 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów,
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej opracowuje zespół nauczycieli ds. modyfikacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w porozumieniu z Radą Rodziców.
 5. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, której celem jest wspieranie rozwoju uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i w środowisku lokalnym.
2. Szkoła we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznania potrzeb uczniów i buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, realizowanych w szkole i w domu.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu ich problemów wynikających z indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.
4. Nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów uzdolnień oraz przyczyn trudności w uczeniu się.
5. Nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w §50
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców, dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do gromadzonej w szkole dokumentacji dotyczącej ich dziecka, która powstała w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia. Uczeń pełnoletni ma prawo dostępu do dokumentacji zgromadzonej w wyniku udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych w szczególności w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

§ 8

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych lub może w razie potrzeb tworzyć oddziały integracyjne.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców, pełnoletniego ucznia o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
3. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia,
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.
5. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w posiedzeniach zespołu, o którym mowa w ust. 3.
6. Szkoła we współpracy z rodzicami, uczniem pełnoletnim, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami buduje wspólną strategię działań wspierających ucznia objętego kształceniem specjalnym, realizowanych w szkole i w domu.

§ 9

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Szkoła daje tym uczniom możliwość zachowania ich tożsamości wynikającej z przynależności do innego narodu, grupy etnicznej, obszaru językowego i odmiennego wyznania.

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Pisemna informacja o udziale w zajęciach religii oraz etyki raz złożona nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, ale życzenie udziału w tych zajęciach może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Dla uczniów na poszczególnych poziomach szkoła stwarza możliwość zorganizowania zajęć wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie indywidualizacji pracy na lekcji, w tym indywidualizacji zadań domowych i prac klasowych.

3. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, które poprzedzone są analizą potrzeb uczniów.
4. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.
5. Uczniom, u których rozpoznano szczególne uzdolnienia potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, szkoła zapewnia organizację indywidualnego programu nauki lub/i indywidualnego toku nauki.
6. Szczegółowe warunki organizacji indywidualnego toku i indywidualnego programu nauki określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły opisanym w rozdziale niniejszego statutu.
5. Zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek i wyjść grupowych uczniów określają odrębne przepisy oraz określone przez dyrektora w drodze zarządzenia:
 - 1) procedura organizacji wycieczek szkolnych,
 - 2) procedura wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły,
 - 3) procedura uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą oraz reprezentowania szkoły w innych wydarzeniach.
6. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
7. Do organizacji szkolnego monitoringu w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w nagraniach, zastosowanie mają odrębne przepisy.
8. Na terenie szkoły nagrywanie obrazu i dźwięku przez uczniów, nauczycieli, rodziców jest możliwe jedynie za zgodą dyrektora szkoły.
9. W szkole zatrudniony jest inspektor BHP, którego zadaniem jest integrowanie działań na rzecz podnoszenia jakości bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w szkole.

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego szczegółowe wymagania i wyposażonego w sprzęt, które określają odrębne przepisy.
2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. W szkole dostępne są apteczki w następujących miejscach: sekretariat, pokój nauczycielski, pracownia chemiczna, sala gimnastyczna, gabinet pielęgniarki, a dla grup realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze poza terenem szkoły, apteczki mobilne znajdujące się w pracowni biologicznej.
4. Uczniowie objęci są opieką zdrowotną przez podmioty wskazane przez Gminę Miasto Grudziądz.
5. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka szkolna oraz w miarę możliwości lekarz dentyista w zakresie opieki stomatologicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Pielęgniarka szkolna prowadzi czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawuje opiekę medyczną nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.

7. Dyrektor przedstawia rodzicom informacje o organizacji opieki zdrowotnej w szkole i planowanych działaniach profilaktycznych do końca września każdego roku.
8. Opieką zdrowotną nie są objęci uczniowie, których rodzice złożyli sprzeciw do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
9. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka szkolna, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
10. O każdym przypadku udzielenia pomocy przedlekarskiej szkoła niezwłocznie informuje rodziców.

Rozdział III Organy szkoły

§ 15

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 16

1. Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Grudziądzu zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kierowanie Liceum w zakresie bieżącej działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) nadzór pedagogiczny sprawowany nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Liceum; nadzorowi podlega w szczególności:
 - a) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami,
 - b) kontrolowanie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
 - c) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku nauki,
 - d) przestrzeganie statutu szkoły,
 - e) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
 - f) zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 3) kierowanie posiedzeniami Rady Pedagogicznej,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - 5) powierzanie stanowisk kierowniczych w Liceum i odwoływanie z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, przy czym przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 7) przyznawanie nagród nauczycielom zgodnie z zasadą, że nagroda może być przyznana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku oraz wymierzanie kar pracownikom Liceum,
 - 8) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych i wg zaleceń organu prowadzącego,

- 9) opracowywanie arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny,
- 10) wydawanie poleceń służbowych,
- 11) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
- 12) prowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z przepisami prawa,
- 13) informowanie właściwego organu o przyjęciu do szkoły ucznia, który nie ukończył 18 lat lub o zmianach w spełnianiu przez niego obowiązku nauki, w terminie 14 dni,
- 14) współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 15) rozstrzyganie sporów i konfliktów w Liceum, przyjmowanie skarg,
- 16) ustalanie corocznie terminów przyjmowania skarg,
- 17) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 18) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami, w szczególności w okresie dużych mrozów, klęsk żywiołowych oraz sytuacji kryzysowych (np. podłożenie bomby, napad rabunkowy) zgodnie z planem OC zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Grudziądz,
- 19) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 20) organizacja i nadzór nad egzaminami przeprowadzanymi w szkole, a także umożliwienie osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenia na terenie szkoły standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu maturalnego,
- 21) powoływanie komisji przeprowadzających egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany wiadomości i umiejętności,
- 22) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 23) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 24) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 25) sprawowanie kontroli zarządczej zgodnie z zasadami określonymi przez zarządzenie Prezydenta Grudziądz,
- 26) dbanie o realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 27) ustalanie długości przerw międzylekcyjnych po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego; organizowanie przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§17

1. W Liceum mogą być tworzone stanowiska Zastępcy Dyrektora.
2. Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego powołuje Zastępcę Dyrektora.
3. Zakres kompetencji wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Pomocy Materialnej dla Uczniów,
 - 3) pełni funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej Egzaminu Maturalnego,
 - 4) nadzoruje prace komisji egzaminacyjnych na egzaminach klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianach wiadomości i umiejętności,
 - 5) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad powierzonymi nauczycielami,
 - c) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,

- d) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
 - e) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - f) kontroluje spełnianie przez uczniów obowiązku nauki,
 - g) opracowuje analizy oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania,
 - h) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Liceum.
2. Wicedyrektor wykonując czynności z zakresu kompetencji nieobecnego dyrektora korzysta z pieczętą o treści Z up. DYREKTORA ... Z-ca Dyrektora Szkoły.

§ 18

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna ustala swój regulamin, a zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Liceum,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.

§ 19

1. Rada Rodziców przy IV Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Grudziądzu zwana dalej „radą rodziców” jest kolegialnym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów w danym roku szkolnym.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców opracowuje swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określają odrębne przepisy
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
7. Rada Rodziców w trybie oceny pracy nauczyciela ma prawo do wydania opinii o jego pracy.
8. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.
9. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikacji z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
10. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Grudziądzu zwany dalej „samorządem uczniowskim” jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów szkoły w danym roku szkolnym.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulamin samorządu uczniów IV Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Grudziądzu.” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
4. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określają odrębne przepisy.
5. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela „opiekuna samorządu”.
6. Dyrektor w drodze zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.
7. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego może zostać powołany Rzecznik Praw Ucznia. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez Samorząd Uczniowski.

§ 21

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy szkoły tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Przepływ informacji na terenie Liceum:
 - 1) dyrektor lub zastępca dyrektora zapisuje zarządzenia w Księdze Zarządzeń lub na tablicach informacyjnych w pokoju nauczycielskim,
 - 2) dyrektor na bieżąco przekazuje różne informacje w formie ustnej, a w ważnych sprawach zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) uczniom przekazuje się informacje w czasie apeli, przez radiowęzeł szkolny, w formie pisemnej na tablicy informacyjnej, stronie internetowej lub poprzez dziennik elektroniczny,
 - 4) rodzicom przekazywane są informacje podczas zebrań rodziców, bądź w czasie rozmów indywidualnych lub poprzez dziennik elektroniczny,

- 5) sekretarz szkoły lub wychowawca informuje rodziców korespondencyjnie, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 22

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 23

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz terminy egzaminów maturalnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia wymienione w ust.1, pkt.3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział może liczyć do 34 uczniów. W przypadku spełnienia kryteriów naboru przez większą liczbę kandydatów, z przyczyn zdrowotnych lub zmiany miejsca zamieszkania oddział może liczyć do 36 uczniów.
3. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

§ 26

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje Dyrektor Liceum zgodnie z odpowiednimi przepisami organu prowadzącego, a także według następujących zasad:
 - 1) podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności zajęć z języków obcych i informatyki,
 - 2) zajęcia z wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach, w przypadku małych grup mogą być tworzone grupy międzyklasowe.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. W zależności od ilości uczniów wybierających zajęcia na poziomie rozszerzonym ustala się grupy w obrębie klasy lub międzyklasowe.

§ 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych skonstruowany jest w oparciu o arkusz organizacyjny Liceum zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć planuje się z uwzględnieniem:
 - 1) zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - 2) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 3) różnorodności zajęć w ciągu dnia,
 - 4) niełączania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem zajęć, których program tego wymaga.

§ 28

1. Zajęcia obowiązkowe w Liceum trwają od godziny 8⁰⁰ do godziny 15⁵⁰.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zajęcia rewalidacyjne - 60 minut.
3. Po każdej godzinie lekcyjnej następuje przerwa, a jedna z nich umożliwiająca uczniom spożycie posiłku trwa 20 minut.

§ 29

1. Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

§ 30

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej prowadzonej w systemie klasowo-lekcyjnym są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

- 2) zajęcia dodatkowe o rozszerzonym wymiarze godzin, planowane w arkuszu organizacyjnym,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne np.: koła zainteresowań, zajęcia sportowe, zajęcia turystyczne.
2. W Liceum mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Liceum, stosownie do posiadanych środków finansowych w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.
 3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia dodatkowe o rozszerzonym wymiarze godzin, nauczanie języków obcych, technologia informacyjna oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np.: obozy naukowe, wymiana zagraniczna).
 4. Zajęcia dodatkowe o rozszerzonym wymiarze godzin, sportowe, turystyczne oraz koła zainteresowań mogą być prowadzone w systemie blokowym.

§ 31

Uczeń Liceum może otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Tryb uzyskiwania zezwolenia określają odrębne przepisy.

§ 32

Liceum realizuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

1. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonania racjonalnych wyborów życiowych w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
2. Celem wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.
3. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - 4) upowszechnienie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia,
 - 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowiska pracy,
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
4. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest pedagog szkolny.

§ 33

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego

między Dyrektorem Liceum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą za zgodą poszczególnych nauczycieli.

§ 34

1. Dla realizacji celów statutowych Liceum posiada:
 - 1.) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2.) bibliotekę i czytelnię,
 - 3.) ICIM,
 - 4.) gabinet pielęgniarstwa,
 - 5.) gabinety: pedagoga i psychologa,
 - 6.) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 7.) salę gimnastyczną,
 - 8.) szatnię,
 - 9.) archiwum.

§ 35

W budynku Liceum znajduje się sklepik szkolny.

§ 36

1. Biblioteka Liceum jest pracownią służącą do:
 - 1.) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów,
 - 2.) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych Liceum,
 - 3.) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 1. uczniowie,
 2. nauczyciele i pracownicy Liceum,
 3. rodzice uczniów uczęszczających do Liceum,
3. W bibliotece funkcjonuje szkolny punkt informacji zawodowej.
4. W bibliotece funkcjonuje czytelnia. Godziny otwarcia czytelni są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z dwóch form udostępniania zbiorów: wypożyczanie poza bibliotekę i korzystanie z czytelni.
5. Biblioteka szkolna gromadzi księgozbiór i inne materiały edukacyjne.
6. W bibliotece znajdują się dostępne dla uczniów i ich rodziców wszystkie wewnętrzne akta prawne.
7. Organizację pracy biblioteki szkolnej określa jej regulamin zatwierdzony przez dyrektora w drodze rozporządzenia.

§ 37

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskiej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu szkoła:
 - 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z Radą Rodziców organizacjami i instytucjami,
 - 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia jako wolontariusza po uzyskaniu zgody jego rodziców lub opiekunów,

- 3) pełni pieczę nad wolontariuszami.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4, wykonuje szkolny koordynator wolontariatu uczniów wskazany przez dyrektora szkoły.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

Rozdział V

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 38

1. Nauczyciele w szkole są zatrudnieni na stanowiskach pracy:
 - 1.) nauczyciel,
 - 2.) pedagog szkolny,
 - 3.) psycholog szkolny,
 - 4.) bibliotekarz.

§ 39

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel powinien kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem godności, a także towarzyszyć im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy oraz umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
4. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) opieka nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i imprez organizowanych przez szkołę,
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, w tym:
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których przebywają uczniowie, mając na względzie bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - b) rzetelne pełnienie wyznaczonych dyżurów,
 - c) bezwzględne przestrzeganie regulaminów pracowni, zasad organizacji wycieczek, przepisów dotyczących pracy szkoły oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 4) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) realizację założeń programowych,
 - b) stosowanie odpowiednich środków dydaktycznych oraz nowatorskich metod nauczania,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) kontrolę wyników.
 - 5) sprawdzanie obecności uczniów na początku zajęć i prowadzenie ich zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny w szkole,
 - 6) poinformowanie Dyrektora Liceum o zamiarze odbycia zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych poza szkołą,
 - 7) opieka nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych,

- 8) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) systematyczne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów,
 - 10) udzielanie pomocy uczniom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia oraz poprzez współpracę z pedagogiem, psychologiem i rodzicami,
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 12) informowanie rodziców o postępach w nauce oraz zachowaniu uczniów,
 - 13) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, a także problemów osobistych,
 - 14) pomoc uczniom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 15) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie,
 - 16) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
 - 17) opracowanie regulaminu pracowni przedmiotowej,
 - 18) udział w przeprowadzaniu egzaminów i wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem tych egzaminów w ramach czynności i zajęć, o których mowa w Karcie Nauczyciela,
 - 19) uczestniczenie w przeprowadzaniu części ustnej i pisemnej egzaminu maturalnego,
 - 20) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem ustnej części egzaminu maturalnego w ramach zajęć, o których mowa w Karcie Nauczyciela; w przypadku wykonywania tych czynności w wymiarze przekraczającym tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
 - 21) kształcenie i wychowanie młodzieży w duchu patriotycznym, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 22) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 23) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami oceniania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybem uzyskania oceny rocznej lub semestralnej wyższej niż przewidywana; warunkiem podwyższenia oceny jest poprawienie w określonym przez statut terminie ocen cząstkowych, a następnie zaliczenie sprawdzianu przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu i spełniającego kryteria oceny programowo wyższej; w przypadku, gdy uczeń chce podwyższyć ocenę z zachowania, powinien do posiedzenia Rady Pedagogicznej uzyskać odpowiednią ilość punktów w poszczególnych obszarach podlegających ocenie z zachowania,
 - 24) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnienie (ustnie lub pisemnie) ustalonej oceny, odwołując się do przedstawionych na początku roku szkolnego kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych.
5. Nauczyciele współdziałają z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i rodzicami w sprawach dotyczących diagnozowania, rozpoznawania trudności w uczeniu się, problemów z zachowaniem i dostosowaniem się do norm i zasad szkolnych, opracowywania i wdrażania indywidualnych programów dla uczniów wymagających pomocy.
 6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub sprawowanym obowiązkom. Kary dyscyplinarne określone w Karcie Nauczyciela podlegają zatarciu, a odpis orzeczenia o ukaraniu dołączony do akt osobowych nauczyciela podlega zniszczeniu po upływie od 3 do 6 lat, w zależności od rodzaju kary, od doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ukaraniu.

§ 40

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który jest rzecznikiem uczniów w środowisku szkolnym.
2. Wychowawstwo powierza nauczycielowi dyrektor, uwzględniając umiejętności i predyspozycje nauczycieli. Funkcję tę wpisuje się w zakres obowiązków nauczyciela na początku roku szkolnego.
3. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do uczestniczenia w dorosłym życiu,
 - 2) podejmowanie roli animatora życia zbiorowego oraz mediatora i negocjatora w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi,
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów, planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących klasę, ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 5) informowanie innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz planowanie i koordynowanie udzielania tej pomocy, w tym ustalenie form i okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (przy czym dyrektor szkoły może wyznaczyć do tego zadania inną niż wychowawca klasy osobę),
 - 6) współpraca z rodzicami ucznia lub uczniem pełnoletnim objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Ponadto wychowawca:
 - 1) prowadzi zebrania oraz inne spotkania z rodzicami,
 - 2) na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym informuje o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu ich poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci, okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i Liceum, informuje o postępach w nauce i zachowaniu,
 - 4) na miesiąc przed zakończeniem semestru ma obowiązek poinformowania rodziców w formie pisemnej lub ustnej o przewidywanym stopniu niedostatecznym;
 - 5) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy: prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, teczkę wychowawcy, wypisuje świadectwa promocyjne, ukończenia szkoły i dyplomy;
 - 6) prowadzi działania wynikające ze Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego, doradztwa zawodowego;
 - 7) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 41

1. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
 - 1) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
 - 2) na wniosek rodziców co najmniej 2/3 uczniów danej klasy,
 - 3) na wniosek co najmniej 2/3 uczniów danej klasy,
 - 4) na wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia działań wychowawczo - opiekuńczych.

§ 42

1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego pracami kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Liceum w drodze zarządzenia.
2. Cele zespołu przedmiotowego:
 - 1) uzgadnianie sposobu realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) uzgadnianie decyzji dotyczących wyboru programu nauczania.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników,
 - 2) opiniowanie przygotowanych w Liceum programów autorskich, innowacji i eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) opracowywanie wyników egzaminów maturalnych i formułowanie rekomendacji do dalszej pracy dydaktycznej.

§ 43

1. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawców.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może powołać zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów uczący w danej klasie tworzą zespół, którego liderem jest wychowawca danego oddziału.
4. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego tworzone są zespoły wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, funkcjonujące na następujących zasadach:
 - 1) w skład zespołu wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,
 - 2) zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
 - 3) program opracowuje się w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program,
 - 4) w programie uwzględnia się formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
 - 5) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły,
 - 6) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb i mogą w nich uczestniczyć: przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (na wniosek

- dyrektora szkoły) lub inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista (na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia),
- 7) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. W spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice ucznia lub prawni opiekunowie.

§ 44

1. Pedagog szkolny jest koordynatorem wychowawczych działań szkoły, a także organizatorem wsparcia uczniów, którzy ze względu na problemy rozwojowe, zdrowotne, socjalne i inne potrzebują pomocy.
2. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) badanie i diagnozowanie uczniów, w tym indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) monitorowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły,
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć dotyczących profilaktyki pierwszorzędowej - promocji zdrowego stylu życia, uczenia sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, ukazania alternatywy w stosunku do zachowań ryzykownych i problemowych,
 - 6) koordynowanie udziału uczniów w lokalnych i ogólnopolskich programach o charakterze profilaktyczno-wychowawczym,
 - 7) współpraca z zespołami wychowawców,
 - 8) opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich w tym wszczynanie procedury Niebieska Karta,
 - 9) proponowanie objęcia opieką prawną uczniów wychowujących się w środowiskach patologicznych,
 - 10) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Sądem Rodzinnym, Komendą Miejską Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Pedagog szkolny na Radzie Pedagogicznej podsumowującej semestr, przedstawia sprawozdanie z analizy sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły (m.in. na podstawie badań diagnostycznych przeprowadzanych wśród uczniów i ich rodziców).
4. Pedagog szkolny współpracuje z dyrektorem w zakresie tworzenia (modyfikowania) i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego, innych planów i programów związanych z wychowaniem, rozwojem osobowym uczniów i poprawianiem jakości pracy szkoły.

§ 45

1. Psycholog szkolny udziela pomocy uczniom przejawiającym zaburzenia w zachowaniu, funkcjonowaniu emocjonalnym i psychicznym, uczniom posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz uczniom w kryzysie.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie zdrowia psychicznego, kształtowanie postawy otwartości i tolerancji, uwrażliwianie na problemy zagrożeń w sieci, radzenie sobie ze stresem,
- 2) organizowanie działań profilaktyczno – edukacyjnych z podmiotami zewnętrznymi,
- 3) podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w szkole i środowisku rodzinnym młodzieży,
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 5) pomoc i wsparcie psychologiczne dla rodziców młodzieży w rozwiązywaniu problemów,
- 6) pomoc i wsparcie dla nauczycieli i wychowawców,
- 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Sądem Rodzinnym, Komendą Miejską Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 46

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 2) W zakresie prac organizacyjno - technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
 - 3) Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - a) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników,
 - b) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach,
 - c) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych,
 - d) podejmowanie działań opiekuńczych wobec uczniów, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 47

1. Realizację zadań statutowych Liceum wspomagają: sekretarz szkoły, sekretarka, księgowa, rzemieślnicy, sprzętaczkę, których etaty i zadania określa Dyrektor Liceum.
2. Pracownicy niepedagogiczni, którzy wykonując zadania określone odrębnymi przepisami, odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i pracowników liceum.

Rozdział VI

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 48

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia,
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 49

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów i ich rodziców.
2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel formułując wymagania edukacyjne określa:
 - 1) poziom koniecznych wiadomości i umiejętności,
 - 2) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.
4. Uczniowie corocznie, w terminie do 15 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt.3, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

- psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole na podstawie tego rozpoznania,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 5, dotyczy:
- 1) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości,
 - 2) form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - 3) zadawania prac domowych.

§ 50

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena z zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Kryteriami oceniania zachowania są:
 - 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
 - a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
 - b) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie,
 - c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
 - d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 2) sumienność wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 4) troska o mienie szkolne i własne.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny z zachowania na poszczególne oceny:
 - 1.) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje pozytywny stosunek do obowiązku szkolnego,
 - b) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) bierze udział w olimpiadach i konkursach szkolnych, na wyższych szczeblach, uzyskując wyróżnienia, punktowane miejsca,
 - d) inicjuje i wykonuje różne prace na rzecz szkoły, klasy,
 - e) służy pomocą innym, staje w obronie pokrzywdzonych,
 - f) jest uczciwy w postępowaniu, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński, opiekuńczy,
 - g) dba o kulturę słowa, estetykę swego wyglądu, posiada umiejętności taktownego zachowania,
 - h) szanuje mienie własne i kolegów oraz szkolne,
 - i) chlubnie reprezentuje szkołę w środowisku, co potwierdzone jest dyplomami, podziękowaniami i listami pochwalnymi,
 - j) nie ma godzin nieusprawiedliwionych.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności ma usprawiedliwione /nieobecności nieusprawiedliwione nie powinny przekraczać 5 godzin w ciągu okresu/,
 - b) zachowuje się w sposób niebudzący zastrzeżeń, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, kolegów, koleżanek i personelu szkoły,

- c) jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński w stosunku do kolegów i koleżanek,
 - d) zwykle przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego,
 - e) dba o estetykę swego wyglądu,
 - f) angażuje się w życie szkoły, klasy,
 - g) bierze udział w olimpiadach, konkursach szkolnych, na wyższych szczeblach oraz zawodach sportowych.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) jest uczciwy w postępowaniu,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - d) nieobecności usprawiedliwia w terminie / nieobecności nieusprawiedliwione nie powinny przekraczać 10 godzin w ciągu okresu/,
 - e) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
 - f) jest życzliwy dla kolegów, uczciwy, bezinteresowny, koleżeński, kulturalny, służy im pomocą,
 - g) dba o mienie szkoły i jej czystość,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) stara angażować się w życie szkoły, klasy.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wypełnia sumiennie obowiązków szkolnych,
 - b) sporadycznie jest niepunktualny i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia/ nieobecności nieusprawiedliwione nie powinny przekraczać 15 godzin w semestrze;
 - c) nie angażuje się w życie szkoły, klasy,
 - d) ma braki w kulturze bycia i słowa,
 - e) bywa niekoleżeński, nie chce przyznać się do swoich błędów, swoją winą obarcza innych, wykorzystuje słabszych,
 - f) często jest nieprzygotowany do zajęć,
 - g) często nie wypełnia powierzonych funkcji,
 - h) zdarza mu się nieodpowiednio zachowywać na lekcjach, przerwach, poza szkołą,
 - i) sporadycznie ulega nałogom.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) łamie postanowienia statutu szkoły dotyczące obowiązków uczniów,
 - b) opuszcza dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia, a jego nieobecności nieusprawiedliwione nie powinny przekraczać 20 godzin,
 - c) często jest nieprzygotowany do zajęć,
 - d) nieodpowiednio zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą,
 - e) ulega nałogom i z nimi nie walczy,
 - f) bywa niekoleżeński, nie chce się przyznać do błędów, wykorzystuje słabszych,
 - g) ma duże braki w kulturze bycia i słowa,
 - h) nie troszczy się o estetykę swego wyglądu,
 - i) nie szanuje mienia cudzego i niszczy sprzęt szkolny,
 - j) nie angażuje się w życie szkoły, klasy,
 - k) nie wypełnia powierzonych funkcji, obowiązków,
 - l) nie wykazuje chęci poprawy, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
 - m) otrzymał naganę wychowawcy klasy.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) łamie podstawowe przepisy regulaminu szkolnego,
 - b) systematycznie narusza zasady statutu,
 - c) nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania,

- d) opuszcza dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia, a jego nieobecności nieusprawiedliwione przekraczają 50 godzin,
- e) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
- f) używa niecenzuralnego słownictwa,
- g) narusza godność innych,
- h) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innym,
- i) ulega nałogom i z nimi nie walczy,
- j) świadomie i celowo niszczy mienie cudze, kradnie,
- k) wchodzi w konflikt z prawem (nadzór policji, sprawy karne w toku, itp.).

Uczeń, który opuścił 50 % zajęć lekcyjnych, brał udział w bójce na terenie szkoły lub poza szkołą, otrzymał wyrok w zawieszeniu lub toczy się wobec niego postępowanie sądowe, pomimo dużej ilości punktów dodatkich, otrzymuje ocenę naganną z zachowania.

5. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania (system punktowy).

Na wystawienie oceny z zachowania ma wpływ 6 obszarów (wychowawca ocenia ucznia na podstawie uzyskanych przez niego punktów we wszystkich obszarach zgodnie z pkt.8):

- 1) frekwencja (dwa spóźnienia nieusprawiedliwione odpowiadają jednej nieobecności),
- 2) kultura osobista i postawa moralna (uwagi negatywne dotyczące kultury słowa, oszustwa, przeszkadzania w prowadzeniu lekcji, stroju, itp.),
- 3) przestrzeganie zarządzeń, regulaminów i zasad bezpieczeństwa (uwagi negatywne dotyczące używania telefonu komórkowego w czasie lekcji, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, zagrażaniu bezpieczeństwu swojemu lub innych, samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, łamania regulaminów pracowni, biblioteki itp.),
- 4) praca ucznia w klasie, szkole i poza szkołą (udział w uroczystościach, akcjach i imprezach szkolnych, organizowanie imprez klasowych, praca w samorządzie, udział w akcjach dobroczynnych, koleżeńska pomoc w nauce, wolontariat itp.),
- 5) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań (udział i zajmowanie czołowych miejsc w konkursach i olimpiadach oraz zawodach sportowych, uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, rajdach),
- 6) stosunek do nauki (uczeń osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań),
- 7) W przypadku poważnych incydentów typu: kradzież, wymuszanie, rozprowadzanie narkotyków, poważne zagrożenie bezpieczeństwu swojemu lub innych itp. uczeń nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednia. Patrz pkt.2) i pkt.3)
- 8) 22-24 pkt. -zachowanie wzorowe,
19-21 pkt. -zachowanie bardzo dobre,
16-18 pkt. -zachowanie dobre,
13-15 pkt. -zachowanie poprawne,
10-12 pkt. -zachowanie nieodpowiednie,
9 pkt. i poniżej -zachowanie naganne.

§ 51

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:

- 1) wypowiedzi ustnej na lekcjach polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo - skutkowych jej zastosowania,
 - 2) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych,
 - 3) pisemnych prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową,
 - 4) pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący,
 - 5) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo,
 - 6) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej,
 - 7) kartkówek obejmujących wiadomości i umiejętności do trzech lekcji włącznie.
4. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca semestru danego roku szkolnego. Wypracowania, inne prace pisemne - dłuższa forma wypowiedzi z języka polskiego powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 21 dni.
 5. Dopuszcza się trzy prace pisemne w ciągu tygodnia, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem, w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa, jeden sprawdzian, jeden test, z wyłączeniem kartkówek.
 6. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.
 7. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
 8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym półroczu powinna wynosić nie mniej niż trzy.
 9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie powinna wynosić nie mniej niż cztery.
 10. Bieżące oceny zajęć edukacyjnych wpisywane są do dziennika najpóźniej w dniu ich wystawienia.
 11. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
 12. Uczeń ma prawo zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania jeden raz w semestrze.
 13. Dniem bez ocen niedostatecznych jest 13 –ty dzień miesiąca.
 14. „Numer szczęśliwy” zwalnia z odpowiedzi i niezapowiedzianych kartkówek.
 15. Uczniowie klas pierwszych, przez dwa pierwsze tygodnie nauki, nie otrzymują ocen niedostatecznych.

§ 52

1. Stopnie bieżące, oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) ustala się według następującej skali:

stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe	%
celujący	cel	6	100 + zadanie dodatkowe
bardzo dobry	bdb	5	90-99
dobry	db	4	70-89
dostateczny	dst	3	51-69
dopuszczający	dop	2	31-50
niedostateczny	ndst	1	0-30

2. Dopuszcza się możliwość wystawiania stopni częściowych z plusem i minusem.
3. Ocena klasyfikacyjna wystawiona w II semestrze jest oceną roczną.
4. Ogólne kryteria oceniania zawarte są w PSO.

§ 53

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem, gdy ocenę ustala więcej niż jeden nauczyciel np. nauczyciel wspomagający lub realizacji zajęć wychowania fizycznego w formie do wyboru.
 - a) W przypadku zajęć realizowanych na poziomie podstawowym i rozszerzonym przez różnych nauczycieli, wspólną ocenę wystawia n-l rozszerzenia w porozumieniu z n-lem prowadzącym zajęcia w zakresie podstawowym z danego przedmiotu.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca uwzględnia ich wpływ w ocenie zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się po zakończeniu semestru, zgodnie z terminem podanym w zarządzeniu dyrektora.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o śródrocznej ocenie zachowania.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje uczniów, a wychowawca klasy rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Informacja może być przekazana w formie ustnej lub pisemnej.
7. Najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
8. Przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na zasadach określonych w PSO.
9. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
10. Termin wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ustala się na poniedziałek w ostatnim tygodniu semestru.
11. Uczeń jest zobowiązany do poprawienia ocen niedostatecznych śródrocznych w terminie i formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu.
12. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest zaliczenie I semestru. Uczeń, który otrzymał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną z przedmiotu i nie zaliczył go w określonym terminie, nie może otrzymać pozytywnej oceny rocznej.
13. Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i Rady Pedagogicznej w przeprowadzeniu klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor i publikuje go w zarządzeniu dyrektora.

§ 54

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do nauczyciela z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Warunkiem podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych, jest spełnienie warunku i trybu określonego przez nauczyciela przedmiotu w PSO.

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od oceny klasyfikacyjnej, jeżeli:
 - 1) brak odpowiedniej liczby stopni z zajęć edukacyjnych – zgodnie z § 51 pkt. 8 i pkt.9,
 - 2) w przypadku prac pisemnych zastosowano nieodpowiednią skalę punktową,
 - 3) uczeń nie został poinformowany w odpowiednim terminie o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych,
 - 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nie były udostępnione uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom),
 - 5) oceniano osiągnięcia edukacyjne ucznia niezgodnie ze standardami wymagań zawartymi w PSO,
 - 6) nie dostosowano wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom na podstawie orzeczenia lekarskiego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
 - 1) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 2) Sprawdzian, o którym mowa, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli:
 - 1) uczeń nie został poinformowany w odpowiednim czasie o rocznej ocenie klasyfikacyjnej,
 - 2) uczeń otrzymał za małą ilość punktów za swoje osiągnięcia i prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem, iż prawo zdawania egzaminu poprawkowego ma uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Z prac komisji sporządza się protokół.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 56

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą Rady Pedagogicznej,
 - 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą
 - 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki,
 - 5) ucznia, który zmienił rozszerzenie i musi wyrównać różnice programowe,
 - 6) ucznia, który zmienił szkołę i musi wyrównać różnice programowe.
2. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się dla ucznia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Tryb i sposób przebiegu egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej.
3. Na życzenie rodzica, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca semestru i są udostępniane uczniom i rodzicom, a także mogą być przez niego kserowane i fotografowane, w warunkach i trybie określonym w przedmiotowym systemie oceniania.

Rozdział VII **Uczeń szkoły**

§ 59

Uczeń szkoły ma prawo do:

1. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
2. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą,
 - 1) prawidłowo zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły,
 - 2) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - 3) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 5) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym,
- 6) ochrony własności intelektualnej,
- 7) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- 8) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora w przypadku każdej potrzeby,
- 9) przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi Liceum i innym nauczycielom czy pracownikom poradni psychologiczno - pedagogicznej swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 10) diagnozowania po raz pierwszy pod kątem specyficznych trudności w uczeniu się, które odbywa się na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły,
- 11) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej,
- 12) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- 13) powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości obejmujących szerszy zakres materiału, w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; ustalenia nie dotyczą prac pisemnych obejmujących wiadomości z 3 ostatnich lekcji (kartkówki), te nie muszą być zapowiadane,
- 14) wglądu w prace pisemne,
- 15) pomocy nauczyciela w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 16) swobody myśli, sumienia i wyznania (o ile przekonania nie naruszają dobra osobistego osób trzecich,
- 17) ochrony zdrowia, pomocy pielęgniarki, bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 18) rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 19) wyjścia poza szkołę po uzyskaniu zgody wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego daną lekcję,
- 20) zmiany rozszerzenia w trakcie trwania nauki, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego roku nauki, pod warunkiem wyrównania różnic programowych wynikających z tej zmiany, w terminie i na warunkach określonych indywidualną decyzją Dyrektora Liceum,
- 21) składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia,
- 22) odwołania od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jedynie w przypadku niedochowania procedur wystawiania jej,
- 23) powtarzania klasy (nie w przypadku nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej po raz drugi),
- 24) pełnoletni uczeń ma prawo do złożenia oświadczenia o nieprzekazywaniu informacji o nim jego rodzicom.

§ 60

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw:
 - 2) tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie jego praw, jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę,
 - 3) dyrektor podejmuje działania wyjaśniające sprawy dotyczące uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców i samorządu uczniów,
 - 4) wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową,

- 5) do postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2. zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 61

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) właściwe zachowanie się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, aktywnie uczestniczyć w zajęciach, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 2) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych,
- 3) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach (szczegóły w § 62),
- 4) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 5) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, nauczyciela, pracownika socjalnego oraz ustaleniom samorządu klasowego lub Rady Samorządu Szkolnego,
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole,
- 8) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób,
- 9) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie: okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawianie się przejawom brutalności, zarozumiałstwa i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
- 10) nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości,
- 11) przestrzeganie zasad ubioru określonego w §64,
- 12) szanowanie symboli państwowych i szkolnych,
- 13) wyłączania w czasie zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazywania informacji.

§ 62

1. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

- 1) rodzic lub uczeń zgłasza każdą nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając wychowawcę pisemnie lub poprzez e-dziennik,
- 2) uczeń jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do sekretariatu szkoły w terminie jednego tygodnia od dnia pierwszej nieobecności; w usprawiedliwieniu należy podać przyczynę nieobecności, przy czym wychowawca zobowiązany jest do zachowania jej w tajemnicy. Uczniowi delegowanemu przez szkołę lub klub sportowy na imprezy nie wpisuje się nieobecności,
- 3) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności,
- 4) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 63

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia:

- 1) w szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy,

- 2) codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty, funkcjonalny, niekontrowersyjny, niemanifestujący skrajnych poglądów,
- 3) podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy,
- 4) podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy,
- 5) strój galowy ucznia stanowi:
 - a) dla dziewcząt – wizytowa bluzka i ciemna spódnica lub spodnie albo ciemna wizytowa suknia lub kostium,
 - b) dla chłopców – garnitur lub wizytowa koszula i wizytowe spodnie.

§ 64

1. Ucznia obowiązuje na terenie szkoły całkowity zakaz:
 - 1) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków odurzających,
 - 2) przynoszenia przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób,
 - 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy,
 - 4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody.

§ 65

1. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie:
 - 1) podczas przerw,
 - 2) w wyniku wypadku losowego, kiedy należy zawiadomić rodziców lub służby ratunkowe,
 - 3) gdy nauczyciel wyraża na to zgodę podczas lekcji.

§ 66

1. Uczeń może być nagrodzony za wyniki w nauce, w tym udział w konkursach, olimpiadach, wzorową frekwencję, działalność w samorządzie uczniowskim oraz inne osiągnięcia ważne dla społeczności szkolnej.
2. Formy nagród dla uczniów to:
 - 1) pochwała wychowawcy,
 - 2) pochwała opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - 3) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa.
3. Nagrody wymienione w ust. 3 - 5 przyznaje uczniowi dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela, na wniosek nauczycieli lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
4. Świadectwa z wyróżnieniem przyznaje się uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. O przyznanych nagrodach wychowawca informuje rodziców, prawnych opiekunów w formie ustnej lub pisemnej.
6. Wszystkie nagrody i kary odnotowane są w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

§ 67

1. Stypendia uczniowskie:
 - 1) szkoła może przyznać uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe; jest ono wypłacane raz w semestrze,
 - 2) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się stypendium,

- 3) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się stypendium,
- 4) średnią ocen ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
- 5) wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią Dyrektorowi Liceum,
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
- 7) wysokość stypendium ustala Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, przy czym wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 8) szkolne stypendium motywacyjne jest świadczeniem przyznawanym na jeden semestr; może ono być wielokrotnie ponawiane w stosunku do tej samej osoby, jednakże wymaga to za każdym razem przeprowadzenia stosownego postępowania i dokonania ponownej oceny, przy uwzględnieniu dalszych osiągnięć ucznia w nauce lub sporcie.

§ 68

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.
2. Formy kar dla uczniów to:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora Liceum,
 - 3) upomnienie Dyrektora Liceum udzielone wobec uczniów oddziału,
 - 4) nagana wychowawcy,
 - 5) nagana Dyrektora Liceum,
 - 6) nagana Dyrektora Liceum udzielona wobec uczniów oddziału,
 - 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 8) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 9) skreślenie z listy uczniów.

§ 69

1. Za godziny nieusprawiedliwione wprowadza się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy - za 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2) upomnienie Dyrektora Liceum - za kolejne 5 godzin nieusprawiedliwionych (razem 10 godzin),
 - 3) upomnienie Dyrektora Liceum udzielone wobec klasy - za kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionych (razem 20 godzin),
 - 4) nagana wychowawcy klasy - za kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionych (razem 30 godzin),
 - 5) nagana Dyrektora Liceum - za kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionych (razem 40 godzin),
 - 6) nagana Dyrektora Liceum udzielona wobec klasy z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów - za kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionych (razem 50 godzin),
 - 7) skreślenie z listy uczniów - za kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionych (razem 60 godzin).
 - 8) w wyjątkowych przypadkach, biorąc pod uwagę specyficzną sytuację ucznia, Rada Pedagogiczna może nie podjąć decyzji o skreśleniu go z listy uczniów,

- 9) w wymierzonej karze wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia ustnie, pisemnie lub przez e-dziennik,
- 10) od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Liceum za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców w terminie 3 dni od doręczenia informacji. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 3 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 70

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i rozmowie wyjaśniającej z zainteresowanym i jego rodzicami dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 1) stwarza sytuację zagrażającą bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) udowodniono mu dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie,
 - 3) spożywał alkohol i środki odurzające lub był pod ich wpływem na terenie szkoły,
 - 4) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób w formie przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym z użyciem ostrych narzędzi i broni,
 - 5) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne, które nie zostały usprawiedliwione zgodnie z obowiązującym w szkole trybem usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole,
 - 6) dopuścił się kradzieży na terenie Liceum i nie wyraził skruchy,
 - 7) wszedł w kolizję z prawem,
 - 8) demoralizuje innych uczniów,
 - 9) permanentnie narusza postanowienia Statutu Liceum (skreślenie poprzedza następująca gradacja kar: upomnienie wychowawcy klasy, nagana wychowawcy klasy, nagana Dyrektora Liceum z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów),
 - 10) Rada Pedagogiczna podejmuje w tych wypadkach uchwałę o skreśleniu z listy uczniów, gdy wcześniejsze zabiegi wychowawcze (rozmowy dyscyplinujące z uczniem, kontakt z rodzicami czy prawnymi opiekunami) nie dały rezultatu.
2. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku gdy ukończył 18 lat i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, a jego sytuacja edukacyjna nie wskazuje na możliwość ukończenia szkoły w danym roku szkolnym.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor informuje ucznia o możliwościach ukończenia szkoły w trybie dostosowanym dla osób dorosłych.
5. W przypadku, gdy ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego czy dla zabezpieczenia mienia szkoły przed ciężkimi stratami, decyzji o skreśleniu nadano rygor natychmiastowej wykonalności, uczeń zobowiązany jest do zaprzestania uczęszczania do Liceum z dniem doręczenia decyzji.
6. W przypadku, gdy skreślenie nastąpiło w formie decyzji administracyjnej, uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji. Do czasu rozpatrzenia odwołania uczeń może przebywać w Liceum.

§ 71

1. W przypadku ucznia, któremu z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, szkoła może udzielić pomocy psychologicznej – pedagogicznej, przyznać jednorazową pomoc finansową, inicjować działania charytatywne, skierować do instytucji działających na rzecz pomocy rodzinie.

ROZDZIAŁ VIII

Współdziałanie szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 72

1. Praca szkoły opiera się m.in. na współpracy z wieloma organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży. Należą do nich:
 - 1) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna. Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię, psychoedukację, rehabilitację, doradztwo, mediacje i interwencje w środowisku ucznia, działalność profilaktyczną i informacyjną. Wykonywanie wymienionych zadań przez poradnię opiera się na współpracy z rodzicami, nauczycielami oraz innymi poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 2) Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarka. Współpraca polega na organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad młodzieżą objętą obowiązkiem nauki. Profilaktyczną opiekę zdrowotną sprawują:
 - a) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej sprawujący profilaktyczną opiekę nad uczniem na podstawie deklaracji wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) pielęgniarka, która ukończyła szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania lub ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania,
 - c) profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami obejmuje: testy przesiewowe polegające na wstępnej identyfikacji odchyleń od normy rozwojowej, niezdiagnozowanych chorób, zaburzeń lub wad, przez zastosowanie szybkich metod badania, postępowanie diagnostyczne w przypadku uzyskania dodatniego wyniku testu przesiewowego, w celu potwierdzenia lub wykluczenia zaburzeń ujawnionych w tym teście (postępowanie po przesiewowe);profilaktyczne badania lekarskie (bilanse zdrowia);udzielanie pomocy w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc; obowiązkowe szczepienia ochronne; edukację zdrowotną i promocję zdrowia.
 - 3) Policja. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorami współpracy jest: pedagog/psycholog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii Komendy Miejskiej Policji w Grudziądzu. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń, informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży, udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
 - 4) Władze lokalne i samorządowe. Współpraca polega na zapoznawaniu uczniów z pracą urzędów, nawiązywaniu kontaktów z władzami poprzez spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych, dofinansowanie do projektów edukacyjnych i sportowych,
 - 5) Straż Miejska, Straż Pożarna,
 - 6) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 7) Centrum Kultury, Biblioteka Publiczna,
 - 8) Instytucje i organizacje wspierające edukację ekologiczną,

- 9) Polski Czerwony Krzyż. Współpraca polega na organizowaniu zajęć praktycznych dla uczniów i nauczycieli dotyczących umiejętności udzielania pierwszej pomocy oraz udziale w akcjach charytatywnych.

§ 73

1. Rodzice współpracują z Liceum w sprawach wychowania, kształcenia, opieki i profilaktyki dzieci. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce; realizacja tego prawa może nastąpić na wniosek rodziców w czasie niekolidującym z zajęciami wychowawcy czy nauczyciela,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminów oraz ustalania ocen z zachowania, z którymi zapoznaje ich wychowawca,
 - 3) włączania się w prace użyteczne na rzecz Liceum, organizację życia kulturalnego Liceum,
 - 4) wybierania i bycia wybieranym do Rady Rodziców,
 - 5) zgłaszania wychowawcy, nauczycielowi, Dyrektorowi Liceum uwag, skarg, zażaleń dotyczących pracy Liceum,
 - 6) uczestniczenia w rozstrzyganiu spraw spornych dotyczących dziecka,
 - 7) składania na piśmie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny opinii o działalności Liceum,
 - 8) odwołania od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 9) uczestniczenia w charakterze obserwatorów w egzaminie klasyfikacyjnym.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Liceum,
 - 2) współdziałania z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
 - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz usprawiedliwiania nieobecności uczniów zgodnie z ustalonymi zasadami w terminie 7 dni od pierwszego dnia nieobecności; przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole,
 - 4) przekazania wychowawcy informacji dotyczących zdrowia dziecka mających na celu zapewnienie prawidłowego postępowania w przypadku wystąpienia objawów choroby i konieczności udzielenia uczniowi pomocy przedlekarskiej,
 - 5) uczestniczenia w stałych spotkaniach rodziców organizowanych przez wychowawcę,
 - 6) uczestniczenia w ogólnych zebraniach organizowanych przez Dyrektora Liceum,
 - 7) zgłaszania się w Liceum na pisemne lub ustne wezwanie wychowawcy w uzgodnionym terminie,
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności za przynoszenie przez uczniów do Liceum biżuterii i innych cennych przedmiotów,
 - 9) pokrywania strat i naprawiania szkód spowodowanych przez ucznia,
 - 10) systematycznie kontrolować osiągnięcia edukacyjne i wychowawcze dziecka,
 - 11) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 12) informować właściwy organ podlegający prezydentowi miasta, na jego żądanie, o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko, które podlega obowiązkowi nauki i zmianach w tym zakresie.

§ 74

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. W przypadku naruszania praw ucznia, uczeń ma prawo sam, za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców złożyć skargę i wnioskować o rozwiązanie sprawy spornej. Jeżeli nie ma możliwości polubownego rozwiązania problemu między stronami w sprawach spornych ustala się co następuje:
 - 1) skargi dotyczące konfliktów między uczniami w zespole klasowym zgłaszane są wychowawcy klasy i rozstrzygane przez klasowy sąd koleżeński w obecności wychowawcy na najbliższej godzinie wychowawczej,
 - 2) skargi dotyczące konfliktów między uczniami różnych klas rozstrzygają przedstawiciele sekcji regulaminowej wskazani przez przewodniczącego sekcji regulaminowej w obecności opiekuna samorządu po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii w terminie 3 dni od zajścia zdarzenia. Przewodniczący sekcji regulaminowej ma obowiązek przekazania ustaleń przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiemu oraz wychowawcom zainteresowanych uczniów,
 - 3) w przypadku konfliktów uczniów – nauczyciel zastrzeżenia, skargi i wnioski zgłaszane są przez ucznia lub jego rodzica do przewodniczącego sekcji regulaminowej Samorządu Uczniowskiemu i wychowawcy klasy. Jeżeli konflikt dotyczy wychowawcy, jego miejsce zajmuje opiekun samorządu szkolnego. Mediatorzy przedstawiają sprawę nauczycielowi (uczniowi) i próbują rozstrzygnąć sporne kwestie metodą negocjacji i porozumienia w terminie 7 dni od zajścia zdarzenia. W rozmowie mogą uczestniczyć osoby zainteresowane lub rodzice.
 - 4) W przypadkach nierozstrzygniętych każda ze stron ma prawo zwrócić się do Dyrektora Liceum, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 7 dni roboczych.
 - 5) W sprawach wymagających zachowania dyskrecji (poufności) uczeń lub jego rodzic może zgłosić skargę w formie ustnej lub pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Liceum, z pominięciem podanej drogi postępowania. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w terminie 14 dni i informuje o wynikach osoby zainteresowane.
 - 6) Po wyczerpaniu wszystkich sposobów rozwiązywania konfliktu, każda ze stron może zwrócić się do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 75

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 76

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o odrębne przepisy dotyczące tychże spraw.

§ 77

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 78

1. Opiekun Samorządu Uczniowskiego niezwłocznie powiadamia Samorząd Uczniowski o każdej zmianie w statucie.
2. Wychowawcy powiadamiają niezwłocznie swoich wychowanków o każdej zmianie w statucie szkoły.

§ 79

1. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną IV Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego dnia 19 listopada 2019 r.